



PATVIRTINTA
Linkuvas socialinių paslaugų
centro direktoriaus
2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-524

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) IŠVADOS PAGAL 2019 M. VEIKLĄ

Eil. Nr.	2019 metais išskiriamos šios sritys, reikalaujančios atitinkamų sprendimų, gerinant teikiamų paslaugų kokybę	Numatoma pagerinti atitiktį socialinės globos normoms, teikiant socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia	Priemonės, numatomi veiksmai problemų sprendimui	Terminas	Atsakingas darbuotojas (pareigybė, vardas, pavardė)
1.	I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas	1. Užtikrinti gyventojui ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaiciams, galimybę susipažinti su Linkuvos socialinių paslaugų centru (toliau – Centras)(1.2) 3. Gyventojui ar jo globėjui, rūpintojui garantuoti sutarties, atitinkančios gyventojų geriausius teisėtus interesus, pasirašymą (3.2.) 4. Gyventojui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (toliau vadinama – ISGP) (4.2.).	1. Informaciją apie Centrą, teikiamas socialines paslaugas, personalą ir kt. viešinti naujai sukurtoje Centro internetinėje svetainėje http://www.spclinkuva.lt 1. Parengti naujos sutarties projektą.	2020 m. I-II ketvirtis 2020 m. I-II ketvirtis	Raštinės administratorė V. Jurgelytė Direktorė R. Vaičaitė pavaduotoja R. Žiedienė
			1. Į Centro, Centro padalinio gyventojų ISGP plano sudaryme/peržiūroje dalyvaujančių specialistų sąrašą įtraukti Centro psichologą. 2. Centro psichologui dalyvauti gyventojų ISGP sudaryme, peržiūroje, numatyti gyventojų poreikius, pagalbos sritis, fiksuoti reikalingas paslaugas, priemones bei rezultatus.	2020 m. I-II ketvirtis	Pavadootoja R. Žiedienė socialiniai darbuotojai psichologė E. Balnienė

		5. Gyventojui užtikrinti teikiamų paslaugų efektyvumą, periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP (5.3.).	1. Socialiniams darbuotojams, padėjėjams palaikyti artimesnį ryšį su gyventojų giminėmis, artimaisiais, inicijuoti pokalbius prie arbatos puodelio. 2. Suplanuoti ir įgyvendinti sociokultūrinių renginių plane 2 renginius, skirtus gyventojams ir jų artimiesiems. 1. Parengti ir patvirtinti neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių asmeniui, vaikui registracijos žurnalo naują formą; 2. Parengti ir patvirtinti neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių asmeniui, vaikui registracijos žurnalo pildymo tvarką; 3. Supažindinti atsakingus darbuotojus.	II-IV ketvirtis	Pavadootoja R.Žiedienė socialiniai darbuotojai užimtumo specialistai
		6. Teikiant socialinę globą, užtikrinti gyventojų geriausią interesą (6.2).		I-II ketvirtis	Pavadootoja R.Žiedienė socialiniai darbuotojai
2.	III sritis. Asmens įvairiapusių poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas	9. Stiprinti gyventojams vedamą „Pagalbos sau“ grupių, grupinės veiklos organizavimą ir vedimą (9.3.). 9. Stiprinti psichologinę pagalbą gyventojams padedant kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, sprendžiant konfliktus (9.4.).	1. I „Pagalbos sau“ grupių vedimą, kitą grupinę veiklą įtraukti Centro psichologą.	2020 m. I ketvirtis	Socialiniai darbuotojai, psichologė E.Balnierė
		15. Tinkamai įforminti neveiksniaus gyventojų laikiną išvykimą svečiuotis savo noru (15.4.). 16. Centro, Centro padalinio gyventojams užtikrinti kiek įmanoma saugesnę aplinką (16.3.).	1. Centro psichologui teikti psichologinę pagalbą gyventojams, pagalbos eigą, rezultatus, pokyčius fiksuoti dokumentuose (ISPG ir kt. dokumentuose).	2020 m. I-IV ketvirtis	Socialiniai darbuotojai, psichologė E.Balnierė
3.	IV sritis. Asmens teisių apsauga	17. Užtikrinti, kad gyventojų higienos patalpos būtų patogios naudotis, garantuojančios privatumą ir saugumą (17.6.).	1. Parengti ir patvirtinti sutartį dėl neveiksniaus gyventojų laikino išvykimo svečiuotis savo noru. 1. Centre ir Centro padalinyje įrengti laiptų apsaugines tvoreles, sieninius porankius gyventojams judant prisilaikyti. 2. Nuolatos informuoti gyventojus saugaus elgesio ir judėjimo klausimais.	2020 m. II ketvirtis	Direktorė R. Vaičiūtė pavadootoja R.Žiedienė socialiniai darbuotojai
			1. Centro padalinyje globos namuose „Saulė“ įrengti tualetą, suremontuoti/ pritaikyti įvažiavimą į dušą.	2020 m. I-III ketvirtis	Direktorė R. Vaičiūtė pavadootojas M.Balzaris ūkio dalies darbuotojai

		17. Užtikrinti gyventojams saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, patalpų tvarką ir švarą, pagal socialinės globos įstaigoje nustatytą tvarką (17.9.).	1. Parengti Centro kasdieninių patalpų valymo tvarkos projektą.	2020 m. II-III ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė, vyresn. b.p. slaugytoja R. Drupienė
4.	V sritis. Aplinka ir būstas	17. Užtikrinti privatumą ir orumą gyventojams naudojantis kasdieniniam gyvenimui būtinomis patalpomis (17.1.).	1. Centro padalinyje globos namuose „Saulė“ įrengti tualetą, suremontuoti/ pritaikyti įvažiavimą į dušą.	2020 m. II-III ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė pavaduotojas M.Balzaris ūkio dalies darbuotojai
5.	VI sritis. Personalias	19. Socialinę globą teikiančio personalo struktūrą suformuoti atsižvelgiant į gyventojų skaičių, jų specialiųjų poreikius ir turimą negalią (19.4.).	1.Parengti sąrašus gyventojų, kuriems reikalinga intensyvi slauga visą parą. 2. Pasikeitus gyventojams, sąrašus atnaujinti.	2020 m. I-IV ketvirtis	Vyresn.b.p. slaugytoja R.Drupienė
6.		20. Centre dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais asmenimis su negalia (20.9.).	1. Organizuoti Centro personalo, dirbančio tiesiogiai su gyventojais, supervizijos mokymus. 4. Stiprinti komandą vidiniais ir išoriniais kvalifikacijos kėlimo resursais.	2020 m. III-IV ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė, pavaduotoja R.Žiedienė, vyresn. b.p. slaugytoja R. Drupienė
		20. Centro administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota dokumentuose (20.11.).	1. Planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus. 2. Įsigyti būtiniausių darbo rūbų, priemonių darbuotojams.	2020 m. III-IV ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė pavaduotojas M.Balzaris
		21. Centras turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus: 21.1.10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;	1. Parengti darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus. 2. Planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus.	2020 m. I ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė, pavaduotoja R.Žiedienė, vyresn. b.p. slaugytoja R.Drupienė
		22. Centre palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka (22.4.).	1. Gilinti teorines ir praktines žinias apie komandinio darbo stiprinimą, skaitant akademinę literatūrą, mokslinius straipsnius, dalinantis patirtimi su kolegomis. 2. Įgyvendinti darbuotojams bent po 1 naują priemonę, metodą, kuri (s) padėtų tobulinti komandinį darbą.	2020 m. I-IV ketvirtis	Pavaduotoja R.Žiedienė socialiniai darbuotojai užimtumo specialistai individualios priežiūros personalas

	24. Centro veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais (24.1.).	1. Reguliariai atnaujinti informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie Centrą, teikiamas paslaugas, personalą, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kita.	2020 m. I-IV ketvirtis	Raštinės administratorė V. Jurgelytė
--	---	--	------------------------	---

Komisijos pirmininkas



Regina Vaičiūtė

Nariai:



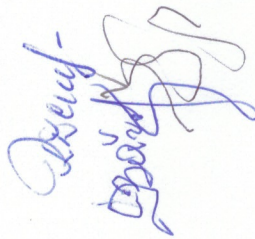
Renata Žiedienė

Danutė Kriukienė



Vilma Liukpetrienė

Rasa Drupienė



Teodora Danguolė Bažadragytė

Eugenija Emilija Jonaitytė

PATVIRTINTA
Linkuvos socialinių paslaugų
centro direktoriaus
2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-525

**LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „NYKŠTUKAS“ VAIKŲ,
LIKUSIŲ BE TĖVŲ GLOBOS, SOCIALINĖ RIZIKĄ PATIRIANČIŲ VAIKŲ, VAIKŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS
(TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSVERTINIMO)
IŠVADOS PAGAL 2019 M. VEIKLĄ**

Eil. Nr.	2019 metais išskiriamos šios sritys, reikalaujančios atitinkamų sprendimų, gerinant teikiamų paslaugų kokybę	Numatoma pagerinti atitiktį socialinės globos normoms, teikiant socialinės globos paslaugas likusių be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams, vaikams su negalia.	Priemonės, numatomi veiksmai problemų sprendimui	Terminas	Atsakingas darbuotojas (pareigybė, vardas, pavardė)
1.	I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir vaiko apgyvendinimas	1. Užtikrinti vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) ir kitiems vaiko gerove suinteresuotiems artimiesiems, galimybę susipažinti su Linkuvos socialinių paslaugų centro padaliniu bendruomeniniais vaikų globos namais „Nyktukas“ (toliau – Centro BVGN)(1.2) 3. Vaikui pagal įvertintus poreikius sudaryti kokybišką individualų socialinės globos planą (toliau – ISGP) (3.1; 3.2.).	1. Informaciją apie Centro BVGN, teikiamas socialines paslaugas, personalą ir kt. viešinti naujai sukurtoje Centro internetinėje svetainėje http://www.spelinkuva.lt	2020 m. I-IV ketvirtis	Soc. darbuotoja V. Kamašauskienė Raštinės administratorė V. Jurgelytė
			1. Gerinti ISGP plano sudarymą/peržiūrą, įtraukiant įvairius specialistus (Centro BVGN psichologą ir kt.) 2. Sudarant ISGP, surinkti kuo daugiau informacijos apie vaiką, jo šeimą, informaciją iš šeimos ar vaikų gydytojo apie vaiko sveikatos būklę, informaciją iš ugdymo įstaigos, kurią vaikas lanko (ar lankė); 3. Kiekvienam globojam vaikui parinkti „savą asmenį“.	2020 m. I-IV ketvirtis	Soc. darbuotoja V. Kamašauskienė, kiti specialistai

		4. Užtikrinti vaikui teikiamų paslaugų efektyvumą periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP (4.2; 4.3.)	1. ISGP pateikti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų ar nepasiektų rezultatų analizę, įvertintas aplinkybės, dėl kurių rezultatai nebuvo pasiekti; 2. Palaikyti ryšį ir stengtis įtraukti vaiko artimuosius sprendžiant vaiko problemas ir stengtis, kad tėvai ir artimi giminaičiai aktyviai dalyvautų vaikų gyvenime (jei nėra teismo apribojimo lankyti); 3. Suorganizuoti 2 renginius su globojamų vaikų artimaisiais.	2020 m. I-IV ketvirtis	soc. darbuotoja V. Kamašauskienė individualios priežiūros personalas
2.	II sritis. Artimos šeimos namų aplinkos sukūrimas	5. Vaikui sukurti ir užtikrinti jo poreikius atitinkančią sveiką, saugią aplinką (5.7.).	1 Parengti ir patvirtinti neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių asmeniui, vaikui registracijos žurnalo naują formą; 2. Parengti ir patvirtinti neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių asmeniui, vaikui registracijos žurnalo pildymo tvarką; 3. Supažindinti atsakingus darbuotojus.	2020 m. I ketvirtis	pavadootoja R.Žiedienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė
3.	III sritis. Vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas, vaiko įgalinimas	9. Sukurti vaikui palankią ugdymosi aplinką (9.6.).	1. Užtikrinti, kad ypatingi vaiko gebėjimai ir gabumai būtų pastebėti ir sudaryti sąlygas šiems gebėjimams bei gabumams realizuoti (lankyti įvairius būrelius).	2020 m. II ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė pavadootoja R.Žiedienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė
		11. Užtikrinti vaiko socialinių ryšių su tėvais (globėju, rūpintoju), esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, bendruomenės nariais ar institucijomis palaikymą ir stiprinimą (11.5.)	1. Atsiradus poreikiui parengti „Centro BVGN maisto reikmėms reikalingų lėšų ar natūrinių maisto produktų, vaikui laikinai išvykstant, skyrimo tvarkos aprašą“;	2020 m. II-III ketvirtis	pavadootoja R.Žiedienė vyr. buhalterė A.Baranauskienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė
4.	IV sritis. Vaiko palydėjimas į savarankišką gyvenimą	12. Centro BVGN yra atsakingi už tai, kad vaikas būtų tinkamai pasirėngęs savarankiškam gyvenimui ar gyvenimui bendruomenėje (12.4.)	1. ISGP numatyti sritis, padedančias globojamus vaikus nuo 15 metų ruošti savarankiškam gyvenimui (profesijos pasirinkimas, būsto susiradimo, pinigų taupymo, mokesčių mokėjimo ir kt.)	pagal poreikį	soc. darbuotoja V. Kamašauskienė individualios priežiūros personalas

5.	V sritis. Aplinka ir būstas	15. Užtikrinti globojamam vaikui patogias, jaukias ir privatumą garantuojančiomis patalpas (15.7).	1. Esant poreikiui sukurti privatumą garantuojančias patalpas vaikui, atskiriant kambario erdves širma. 2. Įsigyti Centro BVGN 2 širmas;	pagal poreikį	vyresn. b. p. slaugytoja R. Drupienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė
6.	VI sritis. Personalas	18. Vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmeninės savybės dirbti su vaikais turintis personalas (18.2.).	1. Užtikrinti, kad į Centro BVGN priimami darbuotojai išklaustų GIMK mokymus per 6 mėnesius nuo darbo bendruomeniniuose vaikų globos namuose pradžios.	pagal poreikį	direktorė R. Vaičaitė pavaduotoja R. Žiedienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė
7.	VII sritis. Valdymas ir administravimas	19. Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktų nustatytus dokumentus (19.1.4.; 19.1.11; 19.1.15)	1. Parengti ir patvirtinti teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 2. Parengti ir patvirtinti „Centro BVGN vaikų asmeninių pinigų, turto dokumentų apskaitos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą“; 3. Centro BVGN vesti skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 4. Centro BVGN įrengti skundų, prašymų, pasiūlymų dėžutę.	I-II ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė pavaduotoja R. Žiedienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė

	20. Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka (20.1.; 20.4.; 20.6.; 20.8.; 20.10.).	1. Centro BVGN darbuotojams sudaryti kvalifikacijos tobulinimosi planus. 2. Centro BVGN psichologui dirbti su vaikais kriziniais atvejais. 3. 2020 m. Centro BVGN numatyti supervizijos vykdymo tvarką, taip pat paskirti asmenį, atsakingą už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą. 4. Centro BVGN yra paskirtas asmuo, atsakingas už vaiko tėvų (globėjo, rūpintojo), kitų suinteresuotų asmenų supažindinimą. 5. Centro BVGN sudaryti personalo reguliariai organizuojamų pasitarimų, seminarų ir kitų užsiėmimų planai bei grafikai.	direktorė R. Vaičaitė pavaduotoja R. Žiedienė soc. darbuotoja V. Kamašauskienė individualios priežiūros personalias
--	---	--	---

Komisijos pirmininkas

Regina Vaičaitė

Nariai

Renata Žiedienė

Inga Jankauskienė

Vaida Kamašauskienė

Rasa Drupienė