

2020 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-449

**LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) IŠVADOS
PAGAL 2020 M. VEIKLĄ**

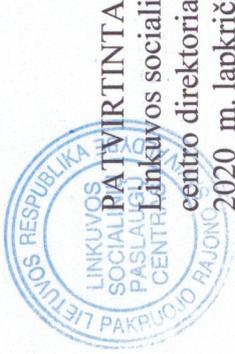
Eil. Nr.	2021 metais išskiriamos šios sritys, reikalaujančios atitinkamų sprendimų, gerinant teikiamų paslaugų kokybę	Numatoma pagerinti atitiktį socialinės globos normoms, teikiant socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia	Priemonės, numatomi veiksmai problemų sprendimui	Terminas	Atsakingas darbuotojas (pareigybė, vardas, pavardė)
1.	<p>I sritis. Paslaugų teikimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas</p>	<p>1. Užtikrinti gyventojui ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, galimybę susipažinti su Linkuvos socialinių paslaugų centru (toliau – Centras)(1.2)</p> <p>3. Gyventojui ar jo globėjui, rūpintojui garantuoti sutarties, atitinkančios gyventojų geriausių teisėtų interesus, pasirašymą (3.2.)</p> <p>5. Gyventojui užtikrinti teikiamų paslaugų efektyvumą, periodiškai peržiūrėti ir patikslinti ISGP (5.3.).</p>	<p>1. Nuolatos teikti informaciją apie Centrą, Centro padalinius, veiklą, teikiamas socialines paslaugas, personalą, informaciją susijusią su veiklos organizavimu karantino, ekstremalios situacijos dėl COVID-19 laikotarpiu ir kt. Centro internetinėje svetainėje http://www.spclinkuva.lt</p> <p>1. Parengti naujos sutarties projektą.</p>	<p>2021 m. I-II ketvirtis</p> <p>2021 m. I-II ketvirtis</p> <p>2021 m. III-IV ketvirtis</p>	<p>Raštinės administratore V. Jurgelytė pavaduotojas M. Balzaris pavaduotoja R. Žiedienė</p> <p>Direktorė R. Vaičaitė pavaduotoja R. Žiedienė</p> <p>Pavaduotoja R. Žiedienė socialiniai darbuotojai užimtumo specialistai</p>

2.	III sritis. Asmens įvairiapusių poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas	<p>9. Stiprinti psichologinę pagalbą gyventojams padedant kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, sprendžiant konfliktus (9.4.).</p> <p>10. Stiprinti gyventojų bendravimą su artimaisiais, giminėmis nuotoliniu būdu (10.2.);</p>	<p>1. Centro psichologui nuolatos teikti psichologinę pagalbą gyventojams, pagalbos eigą, rezultatus, pokyčius fiksuoti dokumentuose (ISPG ir kt. dokumentuose).</p>	2021 m. I-IV ketvirtis	socialiniai darbuotojai, psichologė E. Balmienė
3.	IV sritis. Asmens teisių apsauga	<p>15. Tinkamai įforminti neveiksnaus gyventojų laikiną išvykimą svečiuotis savo noru (15.4.).</p> <p>16. Centro, Centro padalinio gyventojams užtikrinti kiek įmanoma saugesnę aplinką (16.3.).</p>	<p>1. Įsigyti priemonių (nešiojamų kompiuterių, planšečių, išmaniųjų telefonų) skirtų gyventojų bendravimui su artimaisiais nuotoliniu, bekontaktiniu būdu;</p> <p>2. planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus.</p> <p>1. Atsiradus poreikiui parengti ir patvirtinti sutartį dėl neveiksnaus gyventojų laikino išvykimo svečiuotis savo noru.</p>	2021 m. II ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė pavadootojas R. Žiedienė vyresn. socialiniai darbuotojai
		<p>16. Centro, Centro padalinio gyventojams užtikrinti kiek įmanoma saugesnę aplinką (16.3.).</p>	<p>1. Centre ir Centro padalinyje įrengti laiptų apsaugines tvoreles, sieninius porankius gyventojams judant prisitaikyti.</p> <p>2. Nuolatos informuoti gyventojus saugaus elgesio ir judėjimo klausimais.</p>	2021 m. II-III ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė pavadootojas M. Balzaris ūkio dalies darbuotojai Pavadootoja R. Žiedienė socialiniai darbuotojai
	<p>16. Pasirūpinti rezervu asmens apsaugos priemonių (AAP), vykdyti kitus reikalavimus (16.12.)</p>	<p>16. Pasirūpinti rezervu asmens apsaugos priemonių (AAP), vykdyti kitus reikalavimus (16.12.)</p>	<p>1. Pasirūpinti AAP rezervu, kurių pakaktų nepetraukiamai įstaigos veiklai užtikrinti;</p> <p>2. planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus;</p> <p>3. paskirti pavadoojantį darbuotoją atsakingą už asmens apsaugos priemonių poreikio stebėjimą, išdavimą, užsakymų organizavimą, kitus rezervą priežiūros, administravimo veiksmus, vykdomą šių priemonių apskaitą.</p>	2021 m. I-IV ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė vyresn. b.p.b. slaugytoja R. Drupienė raštinės administratorė V. Jurgelytė
	<p>17. Užtikrinti, kad gyventojų higienos patalpos būtų patogios naudotis, garantuojančios privatumą ir saugumą (17.6.).</p> <p>17. Užtikrinti gyventojams saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, patalpų tvarką ir švarą, pagal socialinės globos įstaigoje nustatytą tvarką (17.9.).</p>	<p>17. Užtikrinti, kad gyventojų higienos patalpos būtų patogios naudotis, garantuojančios privatumą ir saugumą (17.6.).</p> <p>17. Užtikrinti gyventojams saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, patalpų tvarką ir švarą, pagal socialinės globos įstaigoje nustatytą tvarką (17.9.).</p>	<p>1. Centro padalinyje globos namuose „Saulė“ įrengti tualetą, suremontuoti/ pritaikyti įvažiavimą į dušą.</p>	2021 m. I-III ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė pavadootojas M. Balzaris ūkio dalies darbuotojai
		<p>1. Parengti Centro kasdieninių patalpų valymo tvarką.</p>		2021 m. II-III ketvirtis	direktorė R. Vaičaitė, vyresn. b.p. slaugytoja R. Drupienė

4.	V sritis. Aplinka ir būstas	17. Užtikrinti privatumą ir orumą gyventojams naudojantis kasdieniniame gyvenime būtinomis patalpomis (17.1.).	1. Centro padalinyje globos namuose „Saulė“ įrengti tualetą, suremontuoti/ pritaikyti įvažiuojamą į dušą.	2021 m. II-III ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė pavaduotojas M. Balzaris ūkio dalies darbuotojai
5.	VI sritis. Personalas	20. Centre dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais asmenimis su negalia (20.9.).	1. Pasibaigus karantinui, ekstremaliai situacijai dėl COVID-19, organizuoti Centro, Centro padalinių personalo, dirbančio tiesiogiai su gyventojais, supervizijos mokymus; 2. Stiprinti komandą vidiniais ir išoriniais kvalifikacijos kėlimo resursais.	2021 m. III-IV ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė, pavaduotoja R. Žiedienė, vyresn. b.p.b. slaugytoja R. Drupienė
6.	VII sritis. Valdymas ir administravimas	20. Centro administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota dokumentuose (20.11.).	1. Planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus. 2. Įsigyti būtiniausių darbo rūbų, priemonių darbuotojams.	2021 m. III-IV ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė pavaduotojas M. Balzaris
		21. Centras turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus:	1. Parengti darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus. 2. Planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus.	2021 m. I ketvirtis	Direktorė R. Vaičaitė, pavaduotoja R. Žiedienė, vyresn. b.p. slaugytoja R. Drupienė
		22. Centre palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka (22.4.).	1. Gilinti teorines ir praktines žinias apie komandinio darbo stiprinimą, skaitant akademinę literatūrą, mokslinius straipsnius, dalinantis patirtimi su kolegomis. 2. Įgyvendinti darbuotojams bent po 1 naują priemonę, metodą, kuri (s) padėtų tobulinti komandinį darbą.	2021 m. I-IV ketvirtis	Pavaduotoja R. Žiedienė socialiniai darbuotojai užimtumo specialistai individualios priežiūros personalas
		24. Centro veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais (24.1.).	1. Reguliariai atnaujinti informacinį biuletenį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie Centra, teikiamas paslaugas, personalą, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kita.	2021 m. I-IV ketvirtis	Raštinės administratore V. Jurgelytė pavaduotojas .Balzaris pavaduotoja R. Žiedienė

Komisijos pirmininkas
Nariai

Regina Vaičaitė
Renata Žiedienė
Danutė Kriukienė
Vilma Liukpetrienė
Rasa Drupienė
Teodora Danguolė Bažadragyte
Eugenija Emilija Jonaitytė



LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų, vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų bendruomeniniams vaikų globos namams „Nykštukas“ atitiktis ir vertinimas (įsivertinimas) pagal įstaigos 2020 m. veiklą

Eil. Nr.	2021 metais išskiriamos šios sritys, reikalaujančios atitinkamų sprendimų, gerinant teikiamų paslaugų kokybę	Numatoma pagerinti atitiktį socialinės globos normoms, teikiant socialinės globos paslaugas likusių be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams, vaikams su negalia.	Priemonės, numatomi veiksmai problemų sprendimui	Terminas	Atsakingas darbuotojas (pareigybė)
1.	I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir vaiko apgyvendinimas II	1. Užtikrinti vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui) ir kitiems vaiko gerove suinteresuotiems artimiesiems, galimybę susipažinti su Linkuvos socialinių paslaugų centro padaliniu bendruomeniniais vaikų globos namais „Nykštukas“ (toliau – Centro BVGN)(1.2) 2. Vaikui pagal įvertintus poreikius sudaryti kokybišką individualų socialinės globos planą (toliau – ISGP) (3.1; 3.2.).	1. Informaciją apie Centro BVGN, teikiamas socialines paslaugas, personalą ir kt. viešinti Centro internetinėje svetainėje http://www.spclinkuva.lt	2021 m. I-IV ketvirtis	socialinis darbuotojas raštinės administracijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui
			1. Gerinti ISGP plano sudarymą/peržiūrą, įtraukiant įvairius specialistus (Centro psichologą, globojamo vaiko artimuosius ir kt.) 2. Sudarant ISGP, surinkti kuo daugiau informacijos apie vaiką, jo šeimą, informaciją iš šeimos ar vaikų gydytojo apie vaiko sveikatos būklę, informacija iš ugdymo įstaigos, kurią vaikas lanko (ar lankė); 3. Kiekvienam globojam vaikui parinkti „savą asmenį“;	2021 m. I-IV ketvirtis	socialinis darbuotojas direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui psichologas

			<p>3. Užtikrinti vaikui teikiamų paslaugų efektyvumą periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP (4.2; 4.3.)</p> <p>4. Sukurti vaikui palankią ugdymosi aplinką (9.6.).</p>	<p>1. ISGP pateikti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų ar nepasiektų rezultatų analizę, įvertintas aplinkybės, dėl kurių rezultatai nebuvo pasiekti;</p> <p>2. Palaikyti ryšį ir stengtis įtraukti vaiko artimuosius sprendžiant vaiko problemas ir stengtis, kad tėvai ir artimi giminaičiai aktyviai dalyvautų vaikų gyvenime (jei nėra teismo apribojimo bendrauti, lankyti);</p>	<p>2021 m. I-IV ketvirtis</p>	<p>socialinis darbuotojas direktorius pavaduotojas socialiniam darbui psichologas</p>
2.	<p>III sritis. Vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas, vaiko įgalinimas</p>	<p>5. Užtikrinti vaiko socialinių ryšių su tėvais (globėju, rūpintoju), esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, bendruomenės nariais ar institucijomis palaikymą ir stiprinimą (11.5.)</p> <p>6. ugdyti vaikų savikontrolę, emocijų, jausmų ir elgesio raišką, formuoti pareigų ir atsakomybės supratimą, skiepyti atsakomybę už savo veiksmus (10.1)</p>	<p>1. Užtikrinti, kad ypatingi vaiko gebėjimai ir gabumai būtų pastebėti ir sudaryti sąlygas šiems gebėjimams bei gabumams realizuoti;</p> <p>2. karantino dėl COVID -19 pandemijos laikotarpiu įvairius gebėjimus lavinti BVGN organizuojamuose užsiėmimuose;</p> <p>2. pasibaigus karantinui dėl COVID -19 pandemijos sudaryti sąlygas globojamiems vaikams lankyti įvairius būrelius;</p> <p>1. Atsiradus poreikiui parengti „Centro BVGN maisto reikmėms reikalingų lėšų ar natūrinių maisto produktų, vaikui laikinai išvykstant, skyrimo tvarkos aprašą“;</p>	<p>2021 m. II ketvirtis</p>	<p>socialinis darbuotojas socialinio darbuotojo padėjėjai</p>	
		<p>7. Skatinti pozityvius vaiko santykius su kitais vaikais, BVGN</p>	<p>1. Centro psichologui taikyti įvairius metodus ir priemones, kurie skatintų pozityvius globojamų vaikų santykius su kitais vaikais, BVGN darbuotojais;</p>	<p>1. Centro psichologui taikyti įvairius metodus ir priemones ugdant BVGN vaikų savikontrolę, emocijų, jausmų ir elgesio raišką, formuojant pareigų ir atsakomybės supratimą;</p> <p>2. Centro psichologui konsultuoti, vesti mokymus BVGN darbuotojams, kad suteikti žinių kaip vaikams ugdyti savikontrolę, emocijų, jausmų ir elgesio raišką, formuoti pareigų ir atsakomybės supratimą;</p> <p>3. BVGN darbuotojams gilinti žinias (skaitant įvairią akademinę literatūrą, straipsnius, tyrimus, išklausančią Centro psichologo mokymus, praktinius patarimus) apie vaikų savikontrolės, emocijų, jausmų ir elgesio raiškos ugdymą, pareigų ir atsakomybės supratimą;</p> <p>4. Įgyvendintus metodus, priemones, pasiektus rezultatus fiksuoti ISGP, veiklos ataskaitose;</p>	<p>2021 m. II-III ketvirtis</p>	<p>psichologas socialinis darbuotojas socialinio darbuotojo padėjėjai</p>
			<p>1. Centro psichologui taikyti įvairius metodus ir priemones, kurie skatintų pozityvius globojamų vaikų santykius su kitais vaikais, BVGN darbuotojais;</p>			<p>psichologas</p>

		darbuotojais, tėvais (globėju, rūpintoju), sukuriant jaukią ir malonią, stresinių situacijų nesukeliančią aplinką (10.2.)	2. Centro psichologui suteikti žinių BVGN darbuotojams apie pozityvius vaiko santykius su kitais vaikais, pozityvius BVGN darbuotojų tarpusavio santykius, ir santykius tarp darbuotojų ir globojamų vaikų; 3. BVGN darbuotojams gilinti žinias (skaitant įvairią akademinę literatūrą, straipsnius, tyrimus, išklausančią Centro psichologo mokymus, praktinius patarimus) apie pozityvius vaiko santykius su kitais vaikais, santykius tarp darbuotojų ir globojamų vaikų; 4. Įgyvendinti metodus, priemones, pastebėjimus fiksuoti ISGP, veiklos ataskaitose;	socialinis darbuotojas socialinio darbuotojo padėjėjas	
3.	IV sritis. Vaiko palydėjimas į savarankišką gyvenimą	8. Centro BVGN yra atsakingi už tai, kad vaikas būtų tinkamai pasirengęs savarankiškam gyvenimui ar gyvenimui bendruomenėje (12.4.)	1. ISGP numatyti sritis, padedančias globojamus vaikus nuo 15 metų ruošti savarankiškam gyvenimui (profesijos pasirinkimas, būsto susiradimo, pinigų taupymo, mokesčių mokėjimo ir kt.)	pagal poreikį	socialinis darbuotojas individualios priežiūros personalas
4.	V sritis. Aplinka ir būstas	9. Vaikui užtikrinama nuo pašalinių asmenų, galinčių daryti vaikui žalą, apsaugota socialinės globos įstaigos teritorija (14.11.) 10. Pasirūpinti rezervu asmens apsaugos priemonių (AAP), vykdyti kitus reikalavimus (16.12.) 11. Užtikrinti globojamam vaikui patogias, jaukias ir privatumą garantuojančiomis patalpomis (15.7.).	1. išmontuoti nesaugius žaidimo įrenginius kieme, BVGN aptvortoje teritorijoje; 1. Pasirūpinti AAP rezervu, kurių pakaktų nepetraukiamai BVGN veiklai užtikrinti; 2. planuoti lėšas, vykdyti viešuosius pirkimus; 3. BVGN socialinių darbuotojų paskirti atsakingu už AAP poreikio stebėjimą, išdavimą, užsakymą iš Centro, teisingą dėvėjimą, panaudotų AAP laikymą, priemonių gavimo ir išdavimo apskaitos vedimą. 1. Esant poreikiui sukurti privatumą garantuojančias patalpas vaikui, atskiriant kambario erdves širma. 2. Įsigyti Centro BVGN 2 širmas;	2021 m. I-II ketvirtis	direktorius pavaduotojas ūkio reikalams ūkio dalies darbuotojai
				2021 m. I-IV ketvirtis	direktorius vyresn. b. p. slaugytojas raštinės administracijos socialinis darbuotojas
				pagal poreikį	vyresn. b. p. slaugytojas socialinis darbuotojas

5.	VII sritis. Valdymas ir administravimas	12. Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktų nustatytus dokumentus (19.1.4.; 19.1.11; 19.1.15) 13. Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka (20.1.; 20.4.);	1. Parengti ir patvirtinti teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 2. Parengti ir patvirtinti „Centro BVGN vaikų asmeninių pinigų, turto dokumentų apskaitos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą“; 3. Centro BVGN vesti skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 4. Centro BVGN įrengti skundų, prašymų, pasiūlymų dėžutę. 1. Centro BVGN darbuotojams sudaryti kvalifikacijos tobulinimosi planus. 2. Centro psichologui teikti konsultacijas, vesti mokymus BVGN darbuotojams kaip dirbti su globojamais vaikais kriziniais atvejais;	I-II ketvirtis I ketvirtis Nuolatos	direktorius direkoriaus pavaduotojas socialiniam darbui socialinis darbuotojas direktorius direkoriaus pavaduotojas socialiniam darbui socialinis darbuotojas psichologas
----	--	--	---	---	---

Komisijos pirmininkas

Regina Vaičaitė

Nariai

Renata Žiedienė

Elena Balnienė

Vaida Kamašauskienė

Rasa Drupienė