

**LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ „SPINDULYS“ GYVENTOJŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“ (toliau – Padalinyje) gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų apgyvendinimo Padalinyje tvarką, gyventojų dienotvarkę, išvykimo, higienos ir bendros tvarkos reikalavimus, gyventojų lankymo ir bendravimo su artimaisiais tvarką, gyventojų teises ir pareigas, gyventojų paskatinimų, nuobaudų ir šalinimo iš Padalinio tvarką.

2. Padalinio gyventojai ir darbuotojai privalo laikytis Taisyklių ir su jomis susipažinti pasirašytinai (1 priedas).

3. Padalinyje socialinės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos:

3.1. suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims;

3.2. asmenims, sulaukusiems pilnametystės (iki 24 metų), kuriems buvo teikta globa (rūpyba).

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-417 „Dėl akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės priežiūros paslaugų teikimą.

5. Taisyklės skelbiamos viešai Linkuvos socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje (<http://www.spclinkuva.lt/>), Padalinio informaciniuose stenduose.

**II SKYRIUS
PADALINIO DARBO LAIKAS IR APGYVENDINIMO PADALINYJE TVARKA**

6. Padalinyje paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Darbuotojai dirba pagal patvirtintą darbo grafiką.

7. Padalinyje apgyvendinami Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, kad jie galėtų savarankiškai tvarkytis asmeninį (šeimos) gyvenimą, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus sprendimu.

8. Padalinyje apgyvendinami tik veiksnūs asmenys, kuriems nustatytas 25-55 proc. dalyvumo lygis. Prieš apsigyvenant Padalinyje šie asmenys turi pateikti pirmines ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis, nediagnozuota ūmi psichozė, neturi priklausomybės alkoholiui ir/ar kitoms psichiką veikiančioms medžiagoms. Asmenys, kuriems nustatytas 0-20 proc. dalyvumo lygis, Padalinyje neapgyvendinami.

9. Padalinyje apsigyvenęs asmuo pasirašo dvišalę sutartį su Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriumi. Sutartimi įtvirtinamos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka. Gyventojas sudaręs sutartį dėl apgyvendinimo Padalinyje, privalo laikytis sutartyje

numatytų įsipareigojimų. Sudarius sutartį, deklaruojama asmens gyvenamoji vieta Parko g. 4, Linkuva, Pakruojo rajonas.

10. Gyventojas gali atsivežti savo asmeninius daiktus: baldus, drabužius ir kt., jeigu tie daiktai yra tvarkingi ir tinkami naudoti.

11. Gyventojas atsivežti medikamentai ir kitos medicininės priemonės priimami tuo atveju, jei yra paskirti gydytojo, supakuoti originaliose pakuotėse bei tinkami naudoti.

12. Atvykusį į Padalinį gyventoją pasitinka (vyriausiasis) socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas.

13. Gyventojas apgyvendinamas dviviečiame kambaryje, atitinkančiame sanitarinius ir higieninius saugos reikalavimus, atsižvelgiant į amžių, lytį, sveikatos būklę, tikslinę grupę, poreikius ir pomėgius.

14. (Vyriausiasis) socialinis darbuotojas ar individualios priežiūros darbuotojas palydi naujai atvykusį gyventoją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynu, gyvenamąja aplinka. Naujas gyventojas apgyvendinamas tame kambaryje, kuriame yra laisva vieta, jeigu nėra pasirinkimo galimybės. Išimtiniais atvejais, atsiradus tam tikroms aplinkybėms (gyventojų, gyvenančių viename kambaryje, nesutarimai, charakterių skirtumai ir pan.). Gyventojas gali būti perkeltas gyventi į kitą kambarį ir apgyvendinamas su kitu gyventoju. Apie tai iš anksto turi būti informuotas Gyventojas ir gautas sutikimas/prašymas Socialinis darbuotojas gyventoją perkėlimo į kitą kambarį procedūrą fiksuoja individualiame socialinės priežiūros plane (toliau - ISPP).

15. Naujai atvykusį gyventoją (vyriausiasis) socialinis darbuotojas supažindina su Taisyklėmis, Padalinio vidaus tvarkomis, suteikia išsamią informaciją apie Padalinio namų veiklą, paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę ir pareigas.

16. Gyventojas susipažinęs su Taisyklėmis ir kitais Padalinio vidaus dokumentais, gyvenimo sąlygomis, paslaugomis ir jų teikimo sąlygomis, ne vėliau kaip per 3 dienas nuo atvykimo pasirašo dvišalę sutartį, kurioje numatomos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas, kita svarbi informacija.

17. Padalinio gyventojams sudaroma preliminarinė dienotvarkė, savaitės veiklos ir užimtumas pasirinktinai pagal pomėgius, kuri gyventojams leistų lengviau planuoti savo laisvalaikį ir užimtumo veiklą, tačiau gyventojai savo dienotvarkę gali planuoti ir savarankiškai.

III SKYRIUS

GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS IŠ PADALINIO

18. Gyventojas gali laikinai savo noru išvykti iš Padalinio svečiuotis ar atostogauti pas gimines, draugus, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl pagrįstų asmeniui svarbių priežasčių asmens prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis).

19. Gyventojas išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė neribojama.

20. Gyventojas iš Padalinio gali išvykti laikinai ar visam laikui. Jei gyventojas išvyksta iki 3 dienų, jis registruojamas „Gyventojų laikino išvykimo (išėjimo) registracijos žurnale“ (2 priedas), jeigu gyventojas išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, rašomas prašymas (vyriausiajam) socialiniam darbuotojui (3 priedas), kuriame nurodomas išvykimo tikslas, terminas, vieta, sąlygos ir kontaktai.

21. (Vyriausiasis) socialinis darbuotojas sprendimą dėl gyventoją išleidimo laikinai svečiuotis priima įvertinęs gyventoją sveikatos būklę, savarankiškumą įgūdžius ir kitas aplinkybes, siekiant užtikrinti geriausią gyventoją interesą.

22. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas ir apgyvendinimas Padalinyje gyventojui nutraukiamas šiais atvejais:

22.1. gyventojų rašytiniu prašymu;

22.2. gyventojui, **3 kartus per metus pažeidus Taisyklės**, Padalinio darbuotojams parašius 3 tarnybinius pranešimus dėl gyventojų vidaus tvarkos pažeidimų Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų skundų, pageidavimų, pasiūlymų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų nagrinėjimo komisijai;

22.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos gyventojų (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų poreikiui tenkinti (dėl pasikeitusios (pablogėjusios ar pagerėjusios) sveikatos būklės pervertinamas gyventojų (šeimos) socialinės priežiūros poreikis);

22.4. paaiškėjus, kad gyventojas, besikreipiantis dėl socialinės priežiūros paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialinės priežiūros paslaugas;

22.5. jei gyventojas dėl sveikatos pablogėjimo nukreiptas į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą, vadovaujantis asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu (pervertinus asmens poreikius) nebepakankant socialinės priežiūros paslaugų gyventojui;

22.6. gyventojui mirus;

22.7. gyventojui išvykus iš Padalinio ilgiau kaip 45 kalendorinėms dienoms be (vyriausiojo) socialinio darbuotojo suderinimo, nenurodžius tikslios, pagrįstos išvykimo pratęsimo priežasties.

23. Gyventojas, išvykstantis iš Padalinio, privalo palikti kambarį tvarkingą, su visais Padalinio daiktais ir baldais. Gyventojas, sugadinęs Padalinio inventorių, turi už jį sumokėti arba atpirkti.

IV SKYRIUS
HIGIENOS IR BENDROS TVARKOS LAIKYMOSI REIKALAVIMAI
GYVENTOJAMS

24. Gyventojai turi laikytis sanitarinių higieninių reikalavimų kambariuose bei bendro naudojimo patalpose.

25. Gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventojus būti kuo savarankiškesniais, t. y. pagal galimybes gyventojai tvarkytų gyvenamąsias ir bendro naudojimo patalpas, teritoriją, prižiūri gėlynus.

26. Gyventojai, padedant socialiniam darbuotojui ar/ir individualios priežiūros darbuotojui, patys tvarkosi buitį (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, apsiperka ir kt.).

27. Gyventojams ugdomi ir palaikomi kasdienio gyvenimo įgūdžiai (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitose patalpose palaikymo, maisto gaminimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.).

28. Gyventojams, pagal individualius asmens poreikius, organizuojamos ir teikiamos rūbų bei patalynės skalbimo paslaugos. Iš dalies savarankiškiems gyventojams, padedant darbuotojams, užtikrinama galimybė naudotis buitinėmis skalbimo mašinomis, sudaromos sąlygos pačiam skalbti ir išsidžiovinti savo rūbus.

29. Kiekvienam gyventojui sudaromos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per savaitę, esant būtinybei ir dažniau.

30. Nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Padalinyje – ramybės metas, gyventojams negalima triukšmauti lankytis kituose kambariuose.

31. **Neblaivūs gyventojai į Padalinį neleidžiami. Kilus įtarimui, kad gyventojas yra neblaivus (alkoholio kvapas, nerišli kalba, nekoordinuoti judesiai ir kt.) (vyriausias) socialinis darbuotojas ir (ar) individualios priežiūros darbuotojas turi teisę patikrinti gyventojų blaivumą Padalinyje esančiu alkokotesteriu, gyventojui atsisakius pasitikrinti blaivumą alkokotesteriu, kviečiami policijos pareigūnai.**

V SKYRIUS PADALINIO GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

32. Gyventojai su visais jiems pageidaujamais asmenimis gali pasimatyti, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jų ar aplinkinių sveikatai ar saugumui.

33. Gyventojus galima lankyti kiekvieną dieną nuo 10.00 val. iki 19.00 val. poilsio ir švenčių dienomis.

34. Gyventojus lankyti ir su jais bendrauti gali tik asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz. nekarščiuoja, nesloguoja, nekosėja ir pan.) ir (ar) kitų užkrečiamųjų ligų požymių.

35. Lankantiems asmenims atvykus į Padalinį ir iš jų išvykstant rekomenduojama dezinfekuoti rankas.

36. Užkrečiamų ligų protrūkio, paskelbto karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas arba draudžiamas atskiru direktoriaus įsakymu.

37. Giminės, artimieji ir kiti asmenys, atvykę lankyti gyventojų, registruojami Gyventojų lankytojų registracijos žurnale (4 priedas).

38. Lankytojų registraciją atlieka Padalinio individualios priežiūros darbuotojas arba (vyriausiasis) socialinis darbuotojas.

39. Pašaliniai asmenys ir asmenys, atvykę kitais tikslais (išskyrus įgaliotų institucijų atstovus) į Padalinio teritoriją ir patalpas įleidžiami tik gavus administracijos leidimą – sutikimą.

40. (Vyriausiasis) socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas turi teisę neįleisti pašalinių asmenų į padalinį be administracijos leidimo – sutikimo.

41. Lankytojams draudžiama aplankyti gyventoją, kai:

41.1. lankytojas akivaizdžiai yra neblaivus, apsvaigęs ar agresyviai elgiasi bei savo elgesiu gali padaryti neigiamą poveikį gyventojų sveikatos būklei;

41.2. lankytojas pažeidžia Taisykles. Lankytojai, pažeidžiantys Taisyklių reikalavimus, turi būti paprašyti pasišalinti iš Padalinio patalpų;

41.3. lankytojo nepageidauja pats gyventojas.

42. Lankytojams draudžiama:

42.1. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus Padalinio patalpose bei teritorijoje;

42.2. atnešti ir perduoti gyventojams svaigalus, narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas;

42.3. turėti su savimi arba nešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;

42.4. šiuokšlinti bei triukšmauti;

42.5. išsivesti/išsivežti gyventoją iš padalinio teritorijos be darbuotojo žinios;

42.6. lankyti gyventoją, kai Padalinyje padidėjusi užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo tikimybė;

42.7. lankyti gyventoją, kai lankytojas serga užkrečiamomis ligomis;

42.8. perduoti gyventojui maisto produktus, kurių galiojimo laikas pasibaigęs.

43. Pastebėjus, kad lankytojo apsilankymai daro neigiamą poveikį gyventojų sveikatos būklei, patariama riboti apsilankymus.

44. Lankytojai gali perduoti gyventojams maisto produktų, drabužių, kitų daiktų, tačiau perduodami produktai, drabužiai, daiktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Užkrečiamų ligų protrūkio, paskelbto karantino metu, lankytojai maisto produktus ir kitus gyventojui skirtus daiktus gali palikti (vyriausiajam) socialiniam darbuotojui ar individualios priežiūros darbuotojui.

VI SKYRIUS

PADALINIO GYVENTOJŲ BENDRAVIMO SU ARTIMAISIAIS ORGANIZAVIMO TVARKA

45. Padalinio (vyriausiasis) socialinis darbuotojas tarpininkauja, kad gyventojas palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su artimaisiais ar kitais gyventojų artimais asmenimis, jei tai neprieštaruoja gyventojų interesams. Esant poreikiui, padeda gyventojui palaikyti kontaktus su bendruomene.

46. Padalinyje apgyvendinus šeimos narius, kiek įmanoma yra skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas.

47. Gyventojų ISPP yra numatytos konkrečios priemonės, susijusios su gyventojų socialinių ryšių tinklo sukūrimu, atkūrimu ar palaikymu.

48. Padalinio (vyriausiasis) socialinis darbuotojas skatina gyventojus bendrauti su artimaisiais, ar kitais gyventojų artimais asmenimis telefonu, kompiuteriu, planšete, laiškais, siūlo alternatyvias bendravimo priemones, tokias, kaip bendravimą vaizdo skambučiais, dalinimąsi nuotraukomis iš gyventojų kasdienybės, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

VII SKYRIUS

PADALINIO GYVENTOJŲ TEISĖS

49. Gyventojai turi teisę įvairiais klausimais kreiptis į Padalinio darbuotojus, Linkuvos socialinių paslaugų centro administraciją, raštu pateikti prašymą, pasiūlymą, skundą. Administracija išsiaiškina skundo pagrįstumą, imasi priemonių, apie tyrimo rezultatus informuoja pareiškėjus. Raštiški skundai, prašymai, pasiūlymai registruojami žurnale.

50. Prašymas ar skundas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užregistravimo dienos. Apie išnagrinėjimo rezultatus pranešama raštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo išnagrinėjimo dienos.

51. Gyventojai, kurių netenkina klausimo išsprendimo atsakymas, turi teisę kreiptis į steigėją ar kitas įstaigas.

52. Gyventojas turi teisę dalyvauti svarstant jo elgesį, pasiaiškinti ir susipažinti su visa jo asmenį liečiančia dokumentacija, esančia Padalinyje. Be gyventojų dalyvavimo svarstyme negalima skirti nuobaudos (išskyrus tuos atvejus, kai pats gyventojas atsisako dalyvauti svarstyme (tai įforminama raštu).

53. Gyventojai turi teisę asmeninius pinigus laikyti asmeninėse banko sąskaitose.

54. Gyventojams, kurie teismo sprendimu nėra pripažinti neveiksniais (ribotai veiksniais), tačiau dėl sveikatos būklės negalintiems savarankiškai įgyvendinti savo teisių ir vykdyti pareigų, užtikrinamas banko dokumentų saugojimas, padedama gyventojui apsirūpinti būtiniausiomis prekėmis ir paslaugomis, vadovaujantis Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų asmeninių

pinigų, banko dokumentų saugojimo ir naudojimo, gyventojų apipirkimo ir grynųjų pinigų išėmimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija).

55. Gyventojai turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų ar iš valstybės, ar savivaldybės biudžeto, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

56. Gyventojas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją toje savivaldybės teritorijoje, kurioje yra Padalinys, vadovaujantis sveikatos priežiūrą reglamentuojančias teisės aktais.

57. Gyventojas turi teisę (jo pageidavimu) be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais.

58. Atsižvelgiant į Padalinio galimybes, gyventojas turi teisę pasirinkti laisvalaikio praleidimo formą.

59. Gyventojas turi teisę saugiai laikyti asmeninį turtą (turėti kambario raktą, jeigu Padalinio (vyriausiasis) socialinis darbuotojas įvertina, kad gyventojas yra pakankamai savarankiškas).

60. Gyventojas turi teisę pasirinkti „savą asmenį“ t. y. Padalinio darbuotoją, kuriuo labiausiai pasitiki ir gali išsakyti savo problemas.

61. Gyventojas pagal savo gebėjimus ir galimybes turi teisę išsakyti pageidavimus dėl dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir panašiai, dėl gyvenamojo kambario kaimyno (-ės) pasirinkimo (jeigu yra galimybė) ir kita. Gyventojui turi būti užtikrinta, kad jis bus išklausomas, vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis, siekiama gyventojų ir personalo tarpusavio supratimo.

62. Darbuotojai turi teisę:

62.1. užėti į gyventojų kambarį jam nesant, su tikslu užtikrinti kambario švarą, tvarką, saugumą (pvz., jeigu įtaria, kad galimai palikti elektros prietaisai, neuždarytas langas ir pan.), arba jeigu gyventojas paguldytas į gydymo įstaigą ir gyventojui reikalingi daiktai iš jo kambario ir kitais svarbiais nenumatytais atvejais;

62.2. atsarginiu raktu atrakinti kambarį, jeigu įtaria, kad gyventojui pablogėjo sveikata, ar vyksta draudžiama veikla ir (ar) kambaryje yra pašaliniai asmenys.

VIII SKYRIUS PADALINIO GYVENTOJŲ PAREIGOS

63. Gyventojai įsipareigoja:

63.1. laikytis Taisyklių nuostatų, gerbti kitų gyventojų ir darbuotojų teises, norus, interesus ir požiūrį, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

63.2. mokėti nustatytą socialinės priežiūros kainą už teikiamas socialinės priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

63.3. saugoti Padalinio turtą (inventorių, baldus, rūbus ir kt.), tausoti ir prižiūrėti gyvenamąją aplinką bei teritoriją, atlyginti nuostolius sąmoningai sugadinus ir sunaikinus Padalinio turtą;

63.4. gerbti kitus gyventojus ir Padalinio darbuotojus, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų ir darbuotojų atžvilgiu, nevartoti necenzūrinių žodžių, nekelti konfliktinių situacijų, triukšmo, gerbti kitų ramybę;

63.5. informuoti Padalinio (vyriausiąjį) socialinį darbuotoją apie laikiną ar visišką išvykimą iš Padalinio;

63.6. laikytis gaisrinės saugos reikalavimų. Kilus gaisrui, susižeidus ar kitais ypatingais atvejais nedelsdamas informuoti Padalinio darbuotojus.

63.7. esant poreikiui, įsileisti Padalinio darbuotojus į savo gyvenamąjį kambarį, bet kuriuo paros metu;

63.8. laikytis maudymosi, skalbinių keitimo ir kambarių tvarkymo grafiko. Kasdien praustis, maudytis ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę (reikalui esant ir dažniau), pasikeisti rūbus. Vėdinti kambarį du, tris kartus per dieną;

63.9. pagal galimybes ir sveikatos būklę palaikyti švarą savo kambariuose ir bendro naudojimo patalpose, leisti padėti darbuotojams susitvarkyti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą;

63.10. nevartoti alkoholio, narkotinių, toksinių medžiagų, nelaikyti ginklų, sprogstamųjų, degių ir nuodingų medžiagų savo kambariuose;

63.11. nerūkyti gyvenamuosiuose kambariuose ir bendro naudojimo patalpose. Rūkyti tik tam skirtose rūkymo vietose;

63.12. netaisyti savarankiškai elektros, santechnikos, vandentiekio įrangos, buitinės technikos, o pastebėjus gedimus kreiptis į Padalinio darbuotojus;

63.13. nelošti, nežaisti ir neorganizuoti azartinių žaidimų Padalinyje ir Padalinio teritorijoje;

63.14. nefilmuoti, nefotografuoti darbuotojų, kitų gyventojų, nedaryti garso ar vaizdo įrašų bei šios medžiagos neplatinti be darbuotojų ir gyventojų sutikimo;

63.15. nepalikti pašalinių asmenų savo kambaryje, nesant pačiam gyventojui, neduoti savo kambario rakto pašaliniams asmenims;

63.16. taupyti įvairius išteklius (elektros energiją, vandenį ir t.t.).

IX SKYRIUS

PADALINIO GYVENTOJŲ PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS, ŠALINIMO IŠ PADALINIO TVARKA

64. Nepažeidinėjantys Taisyklių, aktyviai talkinantys Padalinio darbuotojams, gyventojai gali būti skatinami padėkomis, ekskursinėmis-pažintinėmis kelionėmis, gali būti pagerbti bendruose renginiuose ir kitais Padalinio darbuotojų pasiūlytais būdais.

65. Gyventojas, nesilaikantis Taisyklių gali būti pašalinamas iš Padalinio.

66. **Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Padalinio yra 3 per vienerius metus** raštu įforminti ir užregistruoti Taisyklių pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti gyventojų nusižengimai.

67. Padalinio darbuotojas, pastebėjęs, kad gyventojas (-ai) vartoja alkoholinius gėrimus Padalinio viduje ar teritorijoje, turi teisę atimti alkoholį ir sunaikinti (išpilti) stebint 2 liudininkams (darbuotojams ir/ar gyventojams). Alkoholio sunaikinimo veiksmai ir padarytas pažeidimas užfiksuojamas aktu, kurį pasirašo procesą stebėję asmenys.

68. Kiekvienas Taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu tarnybiniame pranešime ir perduodamas Gyventojų skundų, pageidavimų, pasiūlymų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų nagrinėjimo komisijai, kuri detaliai išanalizuoja gyventojų netinkamo elgesio ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų priežastis, siūlo įvairias priemones, gyventojų neigiamam elgesiui paveikti. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu protokoluose.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Visi gyventojai, kuriems teikiamos socialinės priežiūros paslaugos Padalinyje turi laikytis šių Taisyklių.

70. Ginčai sprendžiami šalims susitarus, o esant nesutarimams – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
gyventojų vidaus tvarkos taisyklių
4 priedas

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(adresas, tel. Nr.)

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
(vyriausiajai) socialinei darbuotojai

PRAŠYMAS

DĖL _____

(data)

(vieta)

Aš,, už savo saugumą ir elgesį nesant
įstaigoje atsakau pats(i).

(parašas)

(vardas, pavardė)

