



**LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GYVENTOJŲ PRIVATUMO
IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 16 d. Nr. V-88
Linkuva

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinės globos normų aprašo II skyriaus 3 punkto 3.1. papunkčiu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-185 „Dėl Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatų IV skyriaus 21 punkto 21.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų privatumo ir konfidencialumo užtikrinimo taisykles (pridedama).

2. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją socialiniam darbui, vyriausiuosius socialinius darbuotojus ir socialinius darbuotojus atsakingais už Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų privatumo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklių įgyvendinimą.

3. N u r o d a u laikyti negaliojančiais:

3.1. Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. V-444 „Dėl Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų privatumo užtikrinimo taisyklių patvirtinimo“;

3.2. Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2017 m. liepos 28 d. įsakymą Nr. V-331 „Dėl Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų privatumo užtikrinimo taisyklių patvirtinimo papildymo“.

Direktorė

Regina Vaičiaitė

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GYVENTOJŲ PRIVATUMO IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TAISYKLĖS

1. Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų privatumo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato Linkuvos socialinių paslaugų centro ir Centro padalinių (toliau – Centras) darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su gyventojais (toliau Darbuotojai), asmenų, atliekančių savanorišką veiklą Centre (toliau - Savanoriai), asmenų atliekančių profesinę praktiką Centre (toliau – Praktikantai) veiksmus, siekiant užtikrinti Centro gyventojų privatumą ir konfidencialumą. Šių taisyklių privalo laikytis visi Centro darbuotojai, Savanoriai ir praktikantai.

2. Privatumo užtikrinimas gyvenamuosiuose kambariuose:

2.1. Centro gyventojams, turi būti garantuojamas privatumas jų gyvenamoje aplinkoje.
2.2. Centro darbuotojai, Savanoriai ir Praktikantai į gyventojų kambarius gali įeiti tik pasibeldę;
2.3. Gyvenamosiose patalpose (miegamuosiuose kambariuose) negali būti įrengiamos filmavimo kameros, netaikomi kiti stebėjimo būdai.

2.4. Centro gyventojams sudaryta galimybė saugiai laikyti asmeninius daiktus, užsirakinti savo kambarį, spintą, spintelę (jeigu įvertinus jų savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jų ar kitų asmenų saugumui).

2.5. Užtikrinti, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba būtų suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių gyventojų privatumo bei orumo.

3. Privatumo užtikrinimas bendraujant su artimaisiais, kitais gyventojais:

3.1. Centro gyventojams sudaroma galimybė privačiai bendrauti su artimaisiais ir kitais gyventojais;

3.2. Centro darbuotojas pasirūpina, kad gyventojas galėtų privačiai pabendrauti su artimaisiais ar kitais gyventojais svečių kambaryje (virtuvėlėje).

4. Privatumo užtikrinimas atliekant asmens higieną:

4.1. Centro gyventojams užtikrinama, kad asmens higienos patalpos - tualetai, prausimosi, maudymosi patalpos garantuotų privatumą, juose būtų įrengti vidiniai užraktai;

4.2. Centro gyventojų saugumas asmens higienos patalpose užtikrinamas nepažeidžiant privatumo, įrengiant specialius užraktus, kad prireikus, darbuotojai galėtų patekti į patalpą.

4.3. Atliekant asmens higienos paslaugas, siekiant užtikrinti centro gyventojų privatumą, naudojamos širmos.

5. Privatumo užtikrinimas atliekant medicinines apžiūras, konsultacijas:

5.1. Informacija apie gyventojų buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija turi būti laikoma konfidencialia.

5.2. Centro gyventojui atvykus pas gydytoją, gydytojo konsultacijos metu sveikatos priežiūros įstaigoje, gyventoją lydintis Centro darbuotojas, dalyvauja su gyventoju konsultacijoje tik gavus gyventojų sutikimą.

5.3. Centro darbuotojas, lydintis gyventoją, atsako už gydytojo ir gyventojų konsultacijos metu pasakytos informacijos konfidencialumą.

5.4. Centro darbuotojas, lydintis gyventoją, po konsultacijos turi teisę su gydytoju aptarti gyventojui paskirtą gydymą.

5.5. Slaugomo (negalinčio judėti) gyventojų ir gydytojų konsultacijos ir apžiūros metu turi būti naudojamos širmos (kai gyventojas gyvena kambaryje ne vienas).

6. Informacijos konfidencialumo užtikrinimas:

6.1. Centro darbuotojai, Savanoriai ir Praktikantai privalo užtikrinti informacijos apie gyventoją, jo globėją, rūpintoją, šeimos narius, giminaičius, konfidencialumą.

6.2. Centro darbuotojai, Savanoriai ir Praktikantai **su šiomis Taisyklėmis turi būti supažindinami pasirašytinai 1 kartą per metus, o nustačius pažeidimus, tą pačią dieną (Taisyklių priedas Nr. 1).**

6.3. Už gyventojų privatumo ir konfidencialumo pažeidimus Centro darbuotojai, Savanoriai ir Praktikantai atsako įstatymų tvarka.

Linkuvos socialinių paslaugų centro privatumo
ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklių
I priedas

Eil. Nr.	Darbuotojo/ Savanorio/Praktikanto vardas, pavardė	Pareigybė	Susipažinimo su Taisyklėmis data	Darbuotojo/Savanorio/ Praktikanto parašas, patvirtinantis, kad Darbuotojas/Savanoris/ Praktikantas susipažino, suprato ir įsipareigoja laikytis Taisyklių
