

PATVIRTINTA

Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-47

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Linkuvos socialinių paslaugų centro 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) nustato pagrindinius korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, priemones, jų įgyvendinimo terminus, vykdytojus ir pasiektų rezultatų vertinimo kriterijus (toliau – Programa).

2. Programos tikslas – veiksmingas ir kryptingas korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, skaidrios, atsakingos ir korupcijai atsparios aplinkos užtikrinimas Linkuvos socialinių paslaugų centre (toliau – Centras).

3. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos 2026-2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio d. įsakymu Nr. AV-3447 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės Centre įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6. Už korupcijos prevenciją ir Programos priemonių įgyvendinimą Centre atsako Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Bendrosios korupcijos prielaidos:

7.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

7.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas bei kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

7.3. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems asmenims, piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje).

8. Galimos vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos Centre:

8.1. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

- 8.2. personalo valdymas (atranka, vertinimas, skatinimas ir pan.).
- 8.3. socialinių paslaugų proceso organizavimas;
- 8.4. Centro turto (transporto, įrangos, atsargų) naudojimas ir apskaita;

III SKYRIUS

VEIKLOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

9. Centro veikla įvairiose srityse, darbo procedūrose reglamentuojama teisės aktais, patvirtintais direktoriaus įsakymais: Darbo tvarkos taisyklėmis, Viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu, Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu, Vidaus kontrolės tvarkos aprašu, Finansų kontrolės taisyklėmis, Dokumentų valdymo tvarkos aprašu, Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašu, Tarnybinių automobilių naudojimo tvarkos aprašu, Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašu, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Vadovavimasis išvardintais teisės aktais padeda darbuotojams priimti sprendimus įvairiose situacijose, siekiant nešališkumo, veiklos sričių skaidrumo bei mažina korupcijos rizikas.

10. 2024 m. ir 2025 m. atlikto Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatai rodo, kad darbuotojai vieningai vertina korupciją kaip žalingą reiškinį – 150 (98,7 %) darbuotojų mano, kad ji daro neigiamą poveikį visuomenei ir šalies ekonomikai. Dauguma darbuotojų žino, kur kreiptis pastebėję galimą korupcijos atvejį, tačiau nemaža dalis – 62 (40,8%) apklaustųjų vis dar dvejoja, ar praneštų, todėl aktualu stiprinti pasitikėjimą pranešimo sistemomis, užtikrinti informuotumą apie pranešėjų apsaugą bei skaidrumo principų taikymą. Tyrimas parodė, kad realių korupcijos apraiškų Centre darbuotojai beveik nėra patyrę, tačiau kaip jautriausia sritis įvardijamas viešųjų pirkimų organizavimas. Efektyviausiomis priemonėmis kovojant su korupcija darbuotojai laiko visuomenės švietimą ir korupcijos atvejų viešinimą.

11. Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir tarnybinių nusižengimų Centre pastaraisiais metais nustatyta nebuvo.

12. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Centre.

13. Centro interneto tinklalapyje www.spc.linkuva.lt korupcijos prevencijai skirtas skyrius „Korupcijos prevencija“.

14. Centro interneto svetainėje viešinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus, biudžeto vykdymo ataskaitos.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija kuo mažiau trukdytų plėtoti ekonomiką, demokratiją, kurti socialinę gerovę, stiprinti nacionalinį saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

16. Pirmasis Programos tikslas – užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimą.

16.1. Uždaviniai pirmajam tikslui pasiekti:

16.1.1. nustatyti korupcijos rizikas ir jas valdyti taikant korupcijos prevencijos priemones;

16.1.2. užtikrinti interesų konflikto prevencijos ir kontrolės vykdymą.

17. Antras Programos tikslas – stiprinti Centro darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

17.1. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

17.1.1. didinti Centro darbuotojų žinias apie pranešėjų apsaugą;

17.1.2. ugdyti antikorupcinį sąmoningumą;

17.1.3. koordinuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą.

18. Trečias Programos tikslas – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai.
- 18.1. Uždavinys trečiajam Programos tikslui pasiekti:
 - 18.1.1. plėtoti antikorupcinį švietimą.
19. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal tikslo rezultato kriterijus.
20. Programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal laukiamo rezultato kriterijus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSAKOMYBĖ

21. Programos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

22. Į Centro Programos įgyvendinimo priemonių planą įtraukiamos Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytos priemonės.

23. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre reguliariai vykdo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą bei atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius įtakos Programos plano priemonių įgyvendinimui, informuoja Centro direktorių.

24. Informacija apie Programos įgyvendinimą skelbiama Centro interneto svetainėje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa skelbiama Linkuvos socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.spclinkuva.lt.

26. Programos įgyvendinimo planas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Centro direktoriaus įsakymu.

27. Su patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami Centro darbuotojai.

_____ -

Linkuvos socialinių paslaugų centro
2026–2028 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

**LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
I tikslas – užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimą.				
1 uždavinys. Nustatyti korupcijos rizikas ir jas valdyti taikant korupcijos prevencijos priemones.				
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymas.	Kartą per metus nustatytas AKL pagal LRV patvirtintą metodiką, parengta ataskaita	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą per metus
2 uždavinys. Užtikrinti interesų konflikto prevencijos ir kontrolės vykdymą.				
2.1.	Tikrinti, kad visi Centro darbuotojai, dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose, būtų užpildę privačių interesų deklaracijas teisės aktų nustatyta tvarka, periodiškai juos informuoti apie pareigą deklaruoti pasikeitusius duomenis	Darbuotojų, laiku pateikusių privačių interesų deklaracijas, dalis – 100 proc.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat
II tikslas – stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą				
1 uždavinys. Didinti Centro darbuotojų žinias apie pranešėjų apsaugą.				
1.1.	Didinti Centro darbuotojų žinias pranešėjų apsaugos srityje el. paštu ar kt. informavimo priemonėmis pateikiant informacinius pranešimus apie „Pranešėjų apsaugos“ procedūrą ir asmens, pateikusio informaciją, teises,	Ne mažiau nei 2 kartus per metus darbuotojams pateikti informaciniai pranešimai	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

	gynybos priemonės, kuriomis saugoma nuo neigiamo poveikio.			
1.2.	Centro interneto svetainėje sukurti skiltį „Pranešėjų apsauga“	Įdiegta skiltis „Pranešėjų apsauga“.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, ūkvedys	Iki 2026 m. IV ketv.
2 uždavinys. Ugdyti antikorupcinį sąmoningumą.				
2.1.	Organizuoti darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos tema	Suorganizuoti mokymai darbuotojams.	Direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
2.2.	Teikti darbuotojams informacinius pranešimus apie korupcijos reiškinių daromą žalą ir žinių, kaip išvengti ir elgtis situacijose, kuriose galimos korupcijos apraiškos.	Trumpų informacinių pranešimų pateikimas darbuotojams korupcijos prevencijos tematika, nemažiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv. 2027 m. IV ketv. 2028 m. IV ketv.
2.3.	Atlikti korupcijos toleravimo indekso tyrimą apklausiant darbuotojus	Atliktos apklausos (dalyvavusių darbuotojų proc.) – 60 proc.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo;	2026 m. III ketv. 2027 m. III ketv. 2028 m. III ketv.
3 uždavinys. Koordinuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą				
3.1.	Užtikrinti, kad Centro interneto svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“ būtų tvarkomas pagal valstybės ir savivaldybių įstaigų interneto svetainių bendruosius reikalavimus ir jame skelbiama informacija nuolat atnaujinama.	Centro interneto svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“ tvarkomas pagal valstybės ir savivaldybių įstaigų interneto svetainių bendruosius reikalavimus ir jame skelbiama informacija nuolat atnaujinama.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
III tikslas – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenės įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.				
1 Uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą.				

1.1.	Viešinti informaciją apie Centro vykdomą prevencinę veiklą: parengtas analizės, atliktus tyrimus, suorganizuotus renginius ir pan.	Centro interneto svetainėje paviėšinta informaciją apie vykdomą prevencinę veiklą, jos eigą ir pasiektus rezultatus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	2026-01-01– 2028-12-31
------	--	--	---	---------------------------