

PATVIRTINTA

Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-31

LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ „SPINDULYS“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“ (toliau – Padalinys) paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų apgyvendinimo Padalinyje, socialinės priežiūros paslaugų teikimo bei mokėjimo už šias paslaugas tvarką. Taisyklėse reglamentuojama paslaugų gavėjų dienotvarkė, išvykimo, asmens higienos ir bendrosios tvarkos reikalavimai, lankymo ir bendravimo su artimaisiais tvarka, paslaugų gavėjų teisės ir pareigos, paskatinimų, nuobaudų bei šalinimo iš Padalinio tvarka.

2. Padalinio paslaugų gavėjai ir darbuotojai privalo laikytis šių Taisyklių ir su jomis susipažinti pasirašytinai (1 priedas). Paslaugų gavėjams, siekiant užtikrinti Taisyklių suprantamumą, susipažinimui pateikiamas Taisyklių 2 priedas, parengtas lengvai suprantama kalba, susipažinimas su šiuo priedu patvirtinamas pasirašytinai.

3. Padalinyje socialinės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos:

3.1. suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims;

3.2. asmenims, sulaukusiems pilnametystės (iki 24 metų), kuriems buvo teikta globa (rūpyba).

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-417 „Dėl akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės priežiūros paslaugų teikimą.

5. Taisyklės skelbiamos viešai Linkuvos socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje (<http://www.spclinkuva.lt/>), Padalinio informaciniuose stenduose.

II SKYRIUS APGYVENDINIMO IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO BEI APMOKĖJIMO PADALINYJE TVARKA

2.1. PASLAUGŲ GAVĖJŲ APGYVENDINIMAS PADALINYJE

6. Padalinyje paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Paslaugų gavėjams socialinės priežiūros paslaugos teikiamos neterminuotai, pagal poreikį (pagalba užtikrinama visą parą).

7. Padalinyje apgyvendinami Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys, kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, kad jie galėtų savarankiškai tvarkyti asmeninį (šeimos) gyvenimą, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus (toliau - Skyrius) sprendimu.

8. Padalinyje apgyvendinami tik veiksniūs asmenys, kuriems nustatytas 30–55 proc. dalyvumo lygis. **Padalinyje neapgyvendinami asmenys, kuriems teismo sprendimu nustatytas neveiknumas tam tikroje srityse arba kuriems teismo sprendimu nustatytas nepakaltinamumas ir taikomos priverčiamosios medicinos priemonės.** Prieš apsigyvenant Padalinyje asmenys privalo pateikti pirmines ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių

dokumentų (F027/a arba E027), kurio išdavimo data nuo asmens apgyvendinimo negali būti senesnė nei 3 mėnesiai. **Medicininėje pažymoje turi būti patvirtinta, kad asmuo šiuo metu neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis, jam nėra diagnozuota ūmi psichozė bei nenustatyta priklausomybė nuo alkoholio ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų.**

9. Naujai atvykusį paslaugų gavėją socialinis darbuotojas supažindina su Taisyklėmis, Padalinio vidaus tvarkomis, suteikia išsamią informaciją apie Padalinio namų veiklą, paslaugas, paslaugų gavėjų teises, atsakomybę ir pareigas.

10. Paslaugų gavėjas, susipažinęs su Taisyklėmis ir kitais Padalinio vidaus dokumentais, gyvenimo sąlygomis, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atvykimo pasirašo trišalę sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracija ir Linkuvos socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) direktoriumi. Sutartyje nustatoma paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos, sutarties šalių teisės ir pareigos, kitos sutarties sąlygos bei jos galiojimo terminas. Paslaugų gavėjas, sudaręs sutartį dėl apgyvendinimo Padalinyje, privalo laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Sudarius sutartį, paslaugų gavėjo gyvenamoji vieta deklaruojama adresu Parko g. 4, Linkuva, Pakruojo rajonas.

11. Paslaugų gavėjas gali atsivežti savo asmeninius daiktus: baldus, drabužius ir kt., jeigu tie daiktai yra tvarkingi ir tinkami naudoti.

12. Paslaugų gavėjo atsivežti medikamentai ir kitos medicininės priemonės priimami tuo atveju, jei yra paskirti gydytojo, supakuoti originaliose pakuotėse bei tinkami naudoti.

13. Atvykusį į Padalinį paslaugų gavėją pasitinka socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas.

14. Paslaugų gavėjas apgyvendinamas dviviečiame kambaryje, atitinkančiame sanitarinius ir higieninius saugos reikalavimus, atsižvelgiant į amžių, lytį, sveikatos būklę, tikslinę grupę, poreikius ir pomėgius.

15. Socialinis darbuotojas arba individualios priežiūros darbuotojas palydi naujai atvykusį paslaugų gavėją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynu ir gyvenamąja aplinka. Paslaugų gavėjas apgyvendinamas kambaryje, kuriame yra laisva vieta, jeigu nėra galimybės pasirinkti. Išimtiniais atvejais, susidarius tam tikroms aplinkybėms (paslaugų gavėjų, gyvenančių viename kambaryje, tarpusavio nesutarimams, charakterių skirtumams ir pan.), paslaugų gavėjas gali būti perkeltas gyventi į kitą kambarį ir apgyvendintas su kitu paslaugų gavėju. Apie planuojamą perkėlimą paslaugų gavėjas informuojamas iš anksto ir gaunamas jo sutikimas arba prašymas. Socialinis darbuotojas paslaugų gavėjo perkėlimo į kitą kambarį procedūrą fiksuoja individualiame socialinės priežiūros plane (toliau – ISPP).

16. Padalinio paslaugų gavėjams sudaroma preliminarinė dienotvarkė, numatant savaitės veiklas ir užimtumą pagal paslaugų gavėjų pomėgius. Ši dienotvarkė sudaroma siekiant sudaryti galimybes paslaugų gavėjams lengviau planuoti savo laisvalaikį ir užimtumo veiklas, tačiau paslaugų gavėjai turi teisę savo dienotvarkę planuoti ir savarankiškai.

2.2. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS, KOMUNALINĖS, PAPILDOMAS, TRANSPORTO IR MAITINIMO PASLAUGAS

17. Padalinyje paslaugų gavėjams teikiama socialinės priežiūros paslauga, kurios sudėtis apima: apgyvendinimą, bendravimą, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymą, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir/ar palaikymą (savitvarka, asmens higiena, sveika gyvensena, namų ruošos ir saugumo užtikrinimas, švara, maisto gaminimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimas banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, viešojo transporto naudojimas ir kt.), kitas, pagal individualius paslaugų gavėjo poreikius, paslaugų organizavimo ir teikimo veiklas.

18. Mokėjimas už socialinės priežiūros paslaugas:

18.1. paslaugų gavėjas moka už socialinės priežiūros paslaugas pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. T- 408 „Dėl mokėjimo už socialines

paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokėjimo dydis nustatomas atsižvelgiant į paslaugų gavėjo pajamas ir į laikotarpį, kiek paslaugų gavėjas faktiškai gyveno Padalinyje.

18.2. Skyrius kiekvienam paslaugų gavėjui apskaičiuoja mokėjimą už socialinės priežiūros paslaugą. Apskaičiavime nurodomi: paslaugą teikiantis asmuo, paslaugos rūšis, paslaugų gavėjo asmens duomenys, gaunamos pajamos, bendra paslaugos kaina, paslaugos gavėjo mokėjimo dalis ir Savivaldybės apmokėjimo dalis.

19. Mokėjimas už komunalines, papildomas ir transporto paslaugas:

19.1. už komunalines paslaugas (vanduo, šildymas, elektra), papildomas paslaugas (individualus naudojimas muzikiniu centru, kompiuteriu, mikrobangų krosnele, televizoriumi, elektriniu virduliu, karšto oro gruzdintuve, planšete, elektrine keptuve sumuštiniams, šaldytuvu, elektriniu paspirtuku, motoroleriu), transporto paslaugą paslaugų gavėjas moka pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-8 „Dėl atlygintinų paslaugų kainų dydžio nustatymo socialinės priežiūros paslaugas gaunantiems Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojams“ patvirtintus kainų dydžius.

20. Mokėjimas už maitinimo paslaugą (pietus):

20.1. už maitinimo paslaugą (pietus) paslaugų gavėjas moka pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-177 „Dėl Linkuvos socialinių paslaugų centro teikiamų bendrųjų atlygintinų socialinių paslaugų kainų nustatymo“ patvirtintą kainą.

21. Centro buhalterija kiekvienam paslaugų gavėjui apskaičiuoja ir pateikia mokėjimo kvitą už komunalines, papildomas, transporto ir maitinimo paslaugas.

2.3. PASLAUGŲ GAVĖJŲ IŠVYKIMAS IŠ PADALINIO

22. Paslaugų gavėjas gali laikinai savo noru išvykti iš Padalinio svečiuotis ar atostogauti pas gimines, draugus, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl pagrįstų asmeniui svarbių priežasčių asmens prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis).

23. Paslaugų gavėjo išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė neribojama.

24. Paslaugų gavėjas iš Padalinio gali išvykti laikinai ar visam laikui. Jei paslaugų gavėjas išvyksta iki 3 dienų, jis registruojamas „Paslaugų gavėjo laikino išvykimo (išėjimo) registracijos žurnale“ (3 priedas), jeigu paslaugų gavėjas išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, rašomas prašymas socialiniam darbuotojui (4 priedas), kuriame nurodomas išvykimo tikslas, terminas, vieta, sąlygos ir kontaktai.

25. Socialinis darbuotojas sprendimą dėl paslaugų gavėjo išleidimo laikinai svečiuotis priima įvertinęs sveikatos būklę, savarankiškumo įgūdžius ir kitas aplinkybes, siekiant užtikrinti geriausią paslaugų gavėjo interesą.

26. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas ir apgyvendinimas Padalinyje paslaugų gavėjui nutraukiamas šiais atvejais:

26.1. paslaugų gavėjo rašytiniu prašymu, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki sutarties nutraukimo;

26.2. paslaugų gavėjui, **3 kartus per metus pažeidus Taisykles**, Padalinio darbuotojams parašius 3 tarnybinius pranešimus dėl paslaugų gavėjo vidaus tvarkos pažeidimų Centro paslaugų gavėjų skundų, pageidavimų, pasiūlymų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų nagrinėjimo komisijai;

26.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos paslaugų gavėjo (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų poreikiui tenkinti (dėl pasikeitusios (pablogėjusios ar pagerėjusios) sveikatos būklės pervertinus paslaugų gavėjo (šeimos) socialinės priežiūros poreikį);

26.4. paslaugų gavėjui mirus;

26.5 paslaugų gavėjui išvykus iš Padalinio ilgiau kaip 45 kalendorinėms dienoms be socialinio darbuotojo suderinimo, nenurodžius tikslios, pagrįstos išvykimo pratęsimo priežasties.

27. Paslaugų gavėjas, išvykdamas iš Padalinio, privalo palikti kambarį tvarkingą, nepažeistą, su visais Padalinio daiktais ir baldais. Paslaugų gavėjas, sugadinęs Padalinio inventorių ar kitą turtą, privalo atlyginti žalą – sumokėti už sugadintą inventorių arba jį atpirkti.

2.4. HIGIENOS IR BENDROS TVARKOS LAIKYMOSI REIKALAVIMAI

28. Paslaugų gavėjai turi laikytis sanitarinių higieninių reikalavimų kambariuose bei bendro naudojimo patalpose.

29. Paslaugų gavėjų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventojus būti kuo savarankiškesniais, t. y. pagal galimybes paslaugų gavėjai tvarkytų gyvenamąsias ir bendro naudojimo patalpas, teritoriją, prižiūri gėlynus.

30. Paslaugų gavėjai, padedant socialiniam darbuotojui ar/ir individualios priežiūros darbuotojui, patys tvarkosi buitį (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, apsiperka ir kt.).

31. Paslaugų gavėjams yra ugdomi ir palaikomi kasdienio gyvenimo įgūdžiai: savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitose patalpose palaikymo, maisto gaminimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.

32. Paslaugų gavėjams, pagal individualius asmens poreikius, organizuojamos ir teikiamos rūbų bei patalynės skalbimo paslaugos. Iš dalies savarankiškiems paslaugų gavėjams, padedant darbuotojams, užtikrinama galimybė naudotis buitinėmis skalbimo mašinomis, sudaromos sąlygos patiems skalbti ir išsidžiovinti savo rūbus.

33. Kiekvienam paslaugų gavėjui sudaromos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per savaitę, esant būtinybei ir dažniau.

34. Nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Padalinyje – ramybės metas, paslaugų gavėjams negalima triukšmauti lankytis kituose kambariuose.

35. **Neblaivūs paslaugų gavėjai į Padalinį neleidžiami. Kilus įtarimui, kad paslaugų gavėjas yra neblaivus (alkoholio kvapas, nerišli kalba, nekoordinuoti judesiai ir kt.) socialinis darbuotojas ir (ar) individualios priežiūros darbuotojas turi teisę patikrinti paslaugų gavėjo blaivumą Padalinyje esančiu alkokotesteriu, paslaugų gavėjui atsisakius pasitikrinti blaivumą alkokotesteriu, kviečiami policijos pareigūnai.**

2.5. PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKA

36. Paslaugų gavėjai su visais jiems pageidaujamais asmenimis gali pasimatyti, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jų ar aplinkinių sveikatai ar saugumui.

37. Paslaugų gavėjus galima lankyti kiekvieną dieną nuo 10.00 val. iki 19.00 val. poilsio ir švenčių dienomis.

38. Paslaugų gavėjus lankyti ir su jais bendrauti gali tik asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz. nekarščiuoja, nesloguoja, nekosėja ir pan.) ir (ar) kitų užkrečiamųjų ligų požymių.

39. Lankantiems asmenims atvykus į Padalinį ir iš jų išvykstant rekomenduojama dezinfekuoti rankas.

40. Užkrečiamų ligų protrūkio, paskelbto karantino metu paslaugų gavėjų lankymas yra ribojamas arba draudžiamas atskiru Centro direktoriaus įsakymu.

41. Giminės, artimieji ir kiti asmenys, atvykę lankyti paslaugų gavėjo, registruojami Paslaugų gavėjų lankytojų registracijos žurnale (5 priedas).

42. Lankytojų registraciją atlieka Padalinio individualios priežiūros darbuotojas arba socialinis darbuotojas.

43. Pašaliniai asmenys ir asmenys, atvykę kitais tikslais (išskyrus įgaliotų institucijų atstovus) į Padalinio teritoriją ir patalpas įleidžiami tik gavus administracijos leidimą – sutikimą.

44. Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas turi teisę neįleisti pašalinių asmenų į padalinį be administracijos leidimo – sutikimo.

45. **Lankytojams draudžiama aplankyti paslaugų gavėją, kai:**

45.1. lankytojas akivaizdžiai yra neblaivus, apsvaigęs ar agresyviai elgiasi bei savo elgesiu gali padaryti neigiamą poveikį paslaugų gavėjo sveikatos būklei;

45.2. lankytojas pažeidžia Taisykles. Lankytojai, pažeidžiantys Taisyklių reikalavimus, turi būti paprašyti pasišalinti iš Padalinio patalpų;

45.3. lankytojo nepageidauja pats paslaugų gavėjas.

46. Lankytojams draudžiama:

46.1. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus Padalinio patalpose bei teritorijoje;

46.2. atnešti ir perduoti paslaugų gavėjams svaigalus, narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas;

46.3. turėti su savimi arba nešti paslaugų gavėjui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;

46.4. šiukšlinti bei triukšmauti;

46.5. išsivesti/išsivežti paslaugų gavėją iš Padalinio teritorijos be darbuotojo žinios;

46.6. lankyti paslaugų gavėją, kai Padalinyje padidėjusi užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo tikimybė;

46.7. lankyti paslaugų gavėją, kai lankytojas serga užkrečiamomis ligomis;

46.8. perduoti paslaugų gavėjui maisto produktus, kurių galiojimo laikas pasibaigęs.

47. Pastebėjus, kad lankytojo apsilankymai daro neigiamą poveikį paslaugų gavėjo sveikatos būklei, patariama riboti apsilankymus.

48. Lankytojai gali perduoti paslaugų gavėjams maisto produktų, drabužių, kitų daiktų, tačiau perduodami produktai, drabužiai, daiktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Užkrečiamų ligų protrūkio, paskelbto karantino metu, lankytojai maisto produktus ir kitus paslaugų gavėjui skirtus daiktus gali palikti socialiniam darbuotojui ar individualios priežiūros darbuotojui.

2.6. PASLAUGŲ GAVĖJŲ BENDRAVIMO SU ARTIMAISIAIS ORGANIZAVIMO TVARKA

49. Padalinio socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai tarpininkauja, kad paslaugų gavėjas palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su artimaisiais ar kitais paslaugų gavėjui artimais asmenimis, jei tai neprieštarauja paslaugų gavėjo interesams. Esant poreikiui, padeda paslaugų gavėjui palaikyti kontaktus su bendruomene.

50. Padalinyje apgyvendinus šeimos narius, kiek įmanoma yra skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas.

51. Paslaugų gavėjo ISPP yra numatytos konkrečios priemonės, susijusios su paslaugų gavėjo socialinių ryšių tinklo sukūrimu, atkūrimu ar palaikymu.

52. Padalinio socialinis darbuotojas skatina paslaugų gavėjus bendrauti su artimaisiais, ar kitais asmenimis telefonu, kompiuteriu, planšete, laiškais, siūlo alternatyvias bendravimo priemones, tokias, kaip bendravimą vaizdo skambučiais, dalinimąsi nuotraukomis iš paslaugų gavėjo kasdienybės, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

III SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

53. Paslaugų gavėjai turi teisę įvairiais klausimais kreiptis į Padalinio darbuotojus, Centro administraciją, raštu pateikti prašymą, pasiūlymą, skundą. Administracija išsiaiškina skundo pagrįstumą, imasi priemonių, apie tyrimo rezultatus informuoja pareiškėjus. Raštiški skundai, prašymai, pasiūlymai registruojami žurnale.

54. Prašymas ar skundas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užregistravimo dienos. Apie išnagrinėjimo rezultatus pranešama raštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo išnagrinėjimo dienos.

55. Paslaugų gavėjai, kurių netenkina klausimo išsprendimo atsakymas, turi teisę kreiptis į steigėją ar kitas įstaigas.

56. Paslaugų gavėjas turi teisę dalyvauti svarstant jo elgesį, pasiaiškinti ir susipažinti su visa jo asmenį liečiančia dokumentacija, esančia Padalinyje. Be paslaugų gavėjo dalyvavimo svarstyme negalima skirti nuobaudos (išskyrus tuos atvejus, kai pats paslaugų gavėjas atsisako dalyvauti svarstyme (tai įforminama raštu).

57. Paslaugų gavėjai turi teisę asmeninius pinigus laikyti asmeninėse banko sąskaitose.

58. Paslaugų gavėjams, kurie teismo sprendimu nėra pripažinti neveiksniais (ribotai veiksniais), tačiau dėl sveikatos būklės negalintiems savarankiškai įgyvendinti savo teisių ir vykdyti pareigų, užtikrinamas banko dokumentų saugojimas, padedama paslaugų gavėjui apsirūpinti būtiniausiomis prekėmis ir paslaugomis, vadovaujantis „Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojų asmeninių pinigų, banko dokumentų saugojimo ir naudojimo, gyventojų apipirkimo ir grynųjų pinigų išėmimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija)“.

59. Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją toje savivaldybės teritorijoje, kurioje yra Padalinys, vadovaujantis sveikatos priežiūrą reglamentuojančias teisės aktais.

60. Paslaugų gavėjas turi teisę (jo pageidavimu) be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turbiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais.

61. Atsižvelgiant į Padalinio galimybes, paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti laisvalaikio praleidimo formą.

62. Paslaugų gavėjas turi teisę saugiai laikyti asmeninį turtą (turėti kambario raktą, jeigu Padalinio socialinis darbuotojas įvertina, kad paslaugų gavėjas yra pakankamai savarankiškas).

63. Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti Padalinio darbuotoją, kuriuo labiausiai pasitiki ir gali išsakyti savo problemas.

64. Paslaugų gavėjas, pagal savo gebėjimus ir galimybes, turi teisę išsakyti pageidavimus dėl dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio, gyvenamojo kambario kaimyno (-ės) pasirinkimo ir kitų su paslaugų teikimu susijusių aspektų. Paslaugų gavėjui užtikrinama, kad jo nuomonė bus išklaudyta, įvertinta ir atsižvelgta į jo gyvenimišką patirtį siekiant tarpusavio supratimo tarp paslaugų gavėjo ir personalo.

65. Darbuotojai turi teisę:

65.1. Darbuotojas turi teisę užėti į paslaugų gavėjo gyvenamąjį kambarį jam nesant su tikslu užtikrinti patalpos saugumą, švarą ir tvarką (pvz., įtariant, kad palikti neprižiūrimi elektros prietaisai, neuždaryti langai ir pan.), arba esant kitoms svarbioms, nenumatytoms aplinkybėms, įskaitant atvejus, kai paslaugų gavėjas yra paguldytas į gydymo įstaigą ir reikalingi daiktai turi būti paimti iš jo kambario;

65.2. atsarginiu raktu atrakinti paslaugų gavėjo kambarį jam nesant, jeigu yra pagrįstų įtarimų, kad pablogėjo paslaugų gavėjo sveikata, kambaryje vyksta draudžiama veikla arba kambaryje yra pašaliniai asmenys be Padalinio darbuotojų leidimo.

IV SKYRIUS PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

66. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

66.1. laikytis Taisyklių nuostatų, gerbti kitų paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises, norus, interesus ir požiūrį, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

66.2. mokėti nustatytą socialinės priežiūros paslaugos mokestį ir komunalinius mokesčius.

66.3. saugoti Padalinio turtą (inventorių, baldus, rūbus ir kt.), tausoti ir prižiūrėti gyvenamąją aplinką bei teritoriją, atlyginti nuostolius sąmoningai sugadinus ir sunaikinus Padalinio turtą;

66.4. gerbti kitus paslaugų gavėjus ir darbuotojus, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto kitų paslaugų gavėjų ir darbuotojų atžvilgiu, nevartoti necenzūrinių žodžių, nekelti konfliktinių situacijų, triukšmo, gerbti kitų ramybę;

66.5. informuoti Padalinio socialinį darbuotoją apie laikiną ar visišką išvykimą iš Padalinio;

66.6. laikytis gaisrinės saugos reikalavimų. Kilus gaisrui, susižeidus ar kitais ypatingais atvejais nedelsdamas informuoti Padalinio darbuotojus.

66.7. esant poreikiui, įsileisti Padalinio darbuotojus į savo gyvenamąjį kambarį, bet kuriuo paros metu;

66.8. laikytis maudymosi, skalbinių keitimo ir kambarių tvarkymo grafiko. Kasdien praustis, maudytis ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę (reikalui esant ir dažniau), pasikeisti rūbus. Vėdinti kambarį du, tris kartus per dieną;

66.9. pagal galimybes ir sveikatos būklę palaikyti švarą savo kambariuose ir bendro naudojimo patalpose, leisti padėti darbuotojams susitvarkyti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą;

66.10. nevartoti alkoholio, narkotinių, toksinių medžiagų, nelaikyti ginklų, sprogstamųjų, degių ir nuodingų medžiagų savo kambariuose;

66.11. nerūkyti gyvenamuosiuose kambariuose ir bendro naudojimo patalpose. Rūkyti tik tam skirtose rūkymo vietose;

66.12. netaisyti savarankiškai elektros, santchnikos, vandentiekio įrangos, buitinės technikos, o pastebėjus gedimus kreiptis į Padalinio darbuotojus;

66.13. nelošti, nežaisti ir neorganizuoti azartinių žaidimų Padalinyje ir Padalinio teritorijoje;

66.14. nefilmuoti, nefotografuoti darbuotojų, kitų paslaugų gavėjų, nedaryti garso ar vaizdo įrašų bei šios medžiagos neplatinti be darbuotojų ir paslaugų gavėjų sutikimo;

66.15. nepalikti pašalinių asmenų savo kambarielyje, nesant pačiam paslaugų gavėjui, neduoti savo kambario raktų pašaliniams asmenims;

66.16. taupyti įvairius išteklius (elektros energiją, vandenį ir t.t.).

V SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS, ŠALINIMO IŠ PADALINIO TVARKA

67. Nepažeidinėjantys Taisyklių, aktyviai talkinantys Padalinio darbuotojams, paslaugų gavėjai gali būti skatinami padėkomis, ekskursinėmis-pažintinėmis kelionėmis, gali būti pagerbti bendruose renginiuose ir kitais Padalinio darbuotojų ir paslaugų gavėjų pasiūlytais būdais.

68. Paslaugų gavėjas, nesilaikantis Taisyklių gali būti pašalinamas iš Padalinio.

69. **Pagrindas inicijuoti paslaugų gavėjo pašalinimą iš Padalinio yra 3 per vienerius metus** raštu įforminti ir užregistruoti Taisyklių pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti paslaugų gavėjo nusižengimai.

70. Padalinio darbuotojas, pastebėjęs, kad paslaugų gavėjas (-ai) vartoja alkoholinius gėrimus Padalinio viduje ar teritorijoje, turi teisę atimti alkoholį ir sunaikinti (išpilti) stebint 2 liudininkams (darbuotojams ir/ar paslaugų gavėjams). Alkoholio sunaikinimo veiksmai ir padarytas pažeidimas užfiksuojamas aktu, kurį pasirašo procesą stebėję asmenys.

71. Kiekvienas Taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu tarnybiniame pranešime ir perduodamas paslaugų gavėjų skundų, pageidavimų, pasiūlymų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų nagrinėjimo komisijai, kuri detalčiai išanalizuoja paslaugų gavėjo netinkamo elgesio ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų priežastis, siūlo įvairias priemones, paslaugų gavėjo neigiamam elgesiui paveikti. Paslaugų gavėjui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu protokoluose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Visi paslaugų gavėjai, kuriems teikiamos socialinės priežiūros paslaugos Padalinyje turi laikytis šių Taisyklių.

73. Ginčai sprendžiami šalims susitarus, o esant nesutarimams – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklių
1 priedas

SUSIPAŽINIMO SU VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖMIS REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Susipažinimo su vidaus tvarkos taisyklėmis data	Susipažinimo su Taisyklių priedu Nr. 2 data	Asmens (paslaugų gavėjo, darbuotojo, savanorio, praktikanto ar paslaugų gavėjo artimojo) parašas, patvirtinantis, kad asmuo suprato ir įsipareigoja laikytis vidaus tvarkos taisyklių

SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ TAISYKLIŲ ATMINTINĖ GYVENTOJAMS

Tam, kad Savarankiško gyvenimo namuose gyventi būtų saugu, ramu ir gera, visi gyventojai turi laikytis šių taisyklių. Atminkite, kad:



Jūs galite:

- Atsivežti savo daiktų (drabužių, baldų), jei jie tvarkingi.
- Vaistus galima turėti tik tada, jei juos paskyrė gydytojas, vaistai yra originalioje pakuotėje ir galiojimo laikas nepasibaigęs.
- Dalyvauti užimtumo veiklose arba planuoti savo laiką savarankiškai.
- Išvykti pas gimines ar draugus atostogauti, švenčių ar savaitgalių metu.



Svarbu žinoti:

- Jei išvykimas trunka iki 3 dienų – reikia užsiregistruoti žurnale.
- Jei išvykimas trunka ilgiau nei 3 dienas – reikia parašyti prašymą socialiniam darbuotojui;
- per metus galima išvykti iki 45 kalendorinių dienų (jeigu nėra kito susitarimo). Jei išvykstate gydytis – laikas neribojamas.
- Išvykdami privalote palikti kambarį tvarkingą.



Nuo 22:00 iki 6:00 val. yra ramybės metas. Šiuo metu negalima triukšmauti ir lankytis kituose kambariuose.



Gyventojams draudžiama vartoti alkoholį

- Neblaivūs gyventojai į Namus neįleidžiami.
- Darbuotojai gali paprašyti patikrinti blaivumą alkotesteriu. Atsisakius tikrintis gali būti kviečiama policija.



Siekiame sveikos ir higieniškos aplinkos, todėl būtinai turi:

- palaikyti švarą kambaryje ir bendrose patalpose;
- laikytis asmens higienos, kasdien praustis;
- maudytis bent 1 kartą per savaitę (jei reikia ir dažniau);
- keisti rūbus ir patalynę pagal nustatytą tvarką.



Jums reikia mokėti už:

- socialinės priežiūros paslaugas;
- komunalines paslaugas (vandenį, šildymą, elektrą);
- papildomas paslaugas (jeigu jomis naudojats);
- maitinimą (pietus), jeigu užsisakote.



• Jūsų artimieji, draugai ir kiti asmenys gali Jus lankyti kiekvieną dieną nuo **10:00 iki 19:00 val.**

• Labai svarbu, kad lankytojai būtų sveiki (nekarščiuotų, nekosėtų ir pan.).

• Lankytojai registruojami žurnale.

• **Draudžiama** vartoti alkoholį, atnešti svaigalus ar narkotines medžiagas, triukšmauti, atnešti pasibaigusio galiojimo maisto produktus.



Jūs turite teisę:

- kreiptis į darbuotojus ir administraciją;
- pateikti prašymus, pasiūlymus ar skundus;
- gauti atsakymą per nustatytą laiką;
- pasirinkti darbuotoją, kuriuo pasitikite;
- saugiai laikyti asmeninį turtą.



Jūsų pareigos:

- laikytis vidaus tvarkos taisyklių;
- gerbti kitus gyventojus ir darbuotojus;
- nesmurtauti, nesikeikti ir necenzūrinių žodžių;
- nevartoti alkoholio, narkotikų ir nerūkyti patalpose;
- saugoti Padalinio turtą ir tausoti išteklius (vandenį, elektrą).

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklių
3 priedas

PASLAUGŲ GAVĖJŲ LAIKINO IŠVYKIMO (IŠĖJIMO) REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė, parašas	Laikino išvykimo (išėjimo) data, laikas, vieta, tikslas	Sugrįžimo data ir laikas	Darbuotojo, užfiksavusio paslaugų gavėjo išvykimą/išėjimą vardas, pavardė, parašas	Pastabos

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklių
4 priedas

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(kontaktai, tel. Nr., el. paštas)

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
socialiniam darbuotojui

PRAŠYMAS

DĖL _____

(data)

(vieta)

Aš, _____, už savo saugumą ir elgesį nesant

(vardas, pavardė)

Padalinyje atsakau pats (-i).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Linkuvos socialinių paslaugų centro padalinio
Savarankiško gyvenimo namų „Spindulys“
paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklių
5 priedas

PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Lankytojo vardas, pavardė, giminystės ar kitas ryšys su lankomu paslaugų gavėju, parašas	Atvykimo data, laikas	Išvykimo data, laikas	Įrašą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas	Pastabos (paslaugų gavėjo reakcija, lankytojo atvežtas maistas, daiktai ar kita informacija)