

PATVIRTINTA

Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-110

**PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIIMANT SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI TEIKIAMAS
PRAŠYMAS PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, SĄRAŠAS**

1. Pareigybės, kurios atitinka nors vieną požymį, nurodytą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje, ir dėl kurių privaloma pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos pateikimo:

- 1.1. direktoriaus pavaduotojas;
- 1.2. direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams;
- 1.3. socialinio darbo skyriaus vadovas;
- 1.4. sveikatos priežiūros skyriaus vadovas;
- 1.5. ūkio priežiūros skyriaus vadovas;

2. Kitos darbuotojų pareigybės, dėl kurių, vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, krepiamasi rašytiniu prašymu į Specialiųjų tyrimų tarnybą pateikti informaciją:

- 2.1. vyriausiasis buhalteris.
-